



## MASTER DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

# GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

## GESTION STRATÉGIQUE DES RESSOURCES HUMAINES

### ↳ GÉNÉRALITÉS

#### Cycle

2<sup>e</sup> cycle

#### Nature

Formation diplômante  
Diplôme national  
Inscrit au RNCP

#### Durée des études

2/4 semestres

#### Année de sortie

Bac + 5

#### Accessible en

Formation initiale  
Formation continue

#### Mode d'enseignement

En présentiel

#### Site d'enseignement

Campus de Nanterre

### ↳ DESCRIPTIF DE LA FORMATION

En **Master 1**, l'étudiant suit un tronc commun qui lui permet d'acquérir les compétences et savoirs des différents domaines de la gestion y compris des cours de spécialité en gestion des ressources humaines

En **Master 2**, l'étudiant se spécialise en Gestion stratégique des ressources humaines .

La spécialité «**Gestion stratégique des ressources humaines**» a pour objectif de former de futurs managers des ressources humaines capables de prendre des responsabilités dans un contexte opérationnel ou fonctionnel.

La formation les prépare à être en mesure d'apprécier les enjeux stratégiques de la fonction sous ces différents aspects :

- Elaborer une politique de gestion des ressources humaines compte tenu des ressources internes de l'entreprise et de son environnement.
- Conduire les négociations collectives liées à cette politique.
- Evaluer la contribution de la fonction à la performance de l'entreprise.
- Valoriser la politique de gestion des ressources humaines de l'entreprise auprès des différentes parties prenantes dans un contexte national et international.
- Exercer une veille sur les évolutions de l'environnement institutionnel et juridique de l'entreprise.
- Conseiller la direction de l'entreprise sur ces différents aspects.

## LES DÉBOUCHÉS

### — Secteurs d'activité :

Gestion des ressources humaines dans tout secteur d'activité.

### — Métiers :

Fonctions de direction et d'encadrement en gestion des ressources humaines, Auditeur (trice) interne, Consultant (e) en gestion des ressources humaines, Responsable de l'une des fonctions de la gestion des ressources humaines.

# 1<sup>re</sup> année

## SEMESTRE 1

### Finance-contrôle (9 ects)

- Contrôle de gestion
- Politique financière

### Marketing et TQG (9 ects)

- Initiation à la recherche 1 - Techniques quantitatives
- Marketing stratégique et Plan marketing
- Environnement de l'entreprise 1 (6 ects)
- Droit et fiscalité des sociétés
- Stratégie et politique générale

### Enseignements spécifiques 1 (3 ects)

- Trésorerie d'entreprise

### Langue S1 (3 ects)

- Anglais économique et financier

## SEMESTRE 2

### Management (9 ects)

- Management de la Supply Chain
- Management des Ressources Humaines
- Management des SI et gestion de projets

### Environnement de l'entreprise 2 (6 ects)

- Droit des contrats, droit de la concurrence
- Entrepreneuriat

### Enseignements spécifiques 2 (6 ects)

- Banque et marchés financiers
- Consolidation

### Langue S2 (3 ects)

- Anglais économique S2

### Stage (6 ects)

- Professionnalisation, stage et mémoire



## AIDE À L'INSERTION PROFESSIONNELLE (STAGES ET EMPLOIS) :

Le BAIP accompagne les étudiants dans leur recherche d'emploi (CV, Lettre de Motivation, entretien...) et organise régulièrement des événements (forum annuel, rencontres thématiques, ateliers collectifs...)

Pour les stages et emplois, la plateforme Réseau Pro permet d'accéder aux offres et facilite le lien entre étudiants et entreprises partenaires : [reseauupro.u-paris10.fr/index.php/](https://reseauupro.u-paris10.fr/index.php/).

# 2<sup>e</sup> année

## SEMESTRE 3 ET 4

### Environnement institutionnel de la gestion des ressources humaines

- Responsabilité sociétale de l'entreprise

### Environnement juridique de la gestion des ressources humaines

- Droit du travail
- Négociation collective
- Gestion des rémunérations
- Système de relations professionnelles
- Système de rémunération et paye

### Dimension stratégique de la gestion des ressources humaines

- Théorie des organisations et gestion des ressources humaines
- Incidence stratégique des décisions de gestion des ressources humaines

### Politiques de gestion des ressources humaines

- Typologie des pratiques de gestion des ressources humaines
- Le plan de formation

### Gestion des ressources humaines et performance de l'entreprise

- Gestion des emplois et des compétences
- Recrutement
- Management et évaluation
- Maître de conférences en sciences de gestion
- Contrôle de gestion sociale

### Dimension internationale en gestion des ressources humaines

- Anglais de la gestion des ressources humaines et du management
- Anglais interculturel
- Management interculturel

### Psychologie et GRH Comportement organisationnel

- Psychologie environnementale Liliane Rioux

## ADOSSEMENT À LA RECHERCHE

### — Ecole doctorale de rattachement :

- ED 396 Ecole doctorale Economie, organisations, société

## EN PLUS DU MASTER:

### — Bonus au diplôme :

Tous les étudiants de Master peuvent accéder à une large gamme d'enseignements ou d'activités en plus de leur formation de M1 ou de M2, au S1 et/ou au S2, afin d'acquérir des **compétences additionnelles** (activités culturelles, sportives, de recherche, engagement solidaire, langues vivantes et anciennes, modules de professionnalisation/sensibilisation à l'entrepreneuriat...). Pour en savoir plus : <https://moduleslmd3.u-paris10.fr/> (rubrique «Bonus au diplôme»).

### — Esprit d'entreprendre :

Notre université est fortement engagée dans l'entrepreneuriat, et vous accompagne dans la **réalisation de vos projets**, que vous les meniez seuls ou à plusieurs. Pour en savoir plus : [espritdentreprendre.u-paris10.fr](http://espritdentreprendre.u-paris10.fr)

## VOUS RENSEIGNER

- **Accéder à la fiche complète de cette formation (programme, livret pédagogique, accès) :** [formation.u-paris10.fr/M129](http://formation.u-paris10.fr/M129)
- **Secrétariats pédagogiques:** M1 : Valérie TRIPET (Bâtiment G, bureau 312C) [vtripet@u-paris10.fr](mailto:vtripet@u-paris10.fr)  
M2 : Victoire PHILARDEAU (Bâtiment G, bureau 313B) [vphilardeau@u-paris10.fr](mailto:vphilardeau@u-paris10.fr)
- **Orientation (SCUIO-IP) :** [suio@u-paris10.fr](mailto:suio@u-paris10.fr)
- **Formation continue :** [accueil.sfc@u-paris10.fr](mailto:accueil.sfc@u-paris10.fr) // 01 40 97 78 66

## DEMANDER UNE INSCRIPTION EN MASTER 1 OU MASTER 2 POUR 2017/2018

- Vous êtes étudiant(e) :
  - Vérifiez sur la fiche formation en ligne (cf. lien ci-dessus) les conditions et modalités d'admission.
  - Si vous remplissez les conditions d'admission, déterminez votre profil et prenez connaissance des procédures et calendriers sur : [demande-inscription.u-paris10.fr](http://demande-inscription.u-paris10.fr).
  - Téléchargez votre dossier de candidature et transmettez-le complet et dans le respect des délais impartis.

La commission pédagogique examinera votre candidature et vous recevrez une notification de décision.

- Vous êtes adulte en reprise d'études (salarié(e)/demandeur d'emploi) :

Si vous remplissez les conditions d'admission (voir fiche formation en ligne), vous avez deux démarches parallèles à accomplir :

- La démarche de financement de votre formation : contactez le Service de la formation continue pour le montage du dossier de financement (conseil sur les dispositifs de financement en vigueur, demande de devis...) 01 40 97 78 66 ou [accueil.sfc@u-paris10.fr](mailto:accueil.sfc@u-paris10.fr)
- La démarche d'admission dans la formation :
  - Déterminez votre profil et prenez connaissance des procédures et calendriers sur : [demande-inscription.u-paris10.fr](http://demande-inscription.u-paris10.fr).
  - Téléchargez votre dossier de candidature et transmettez-le complet et dans le respect des délais impartis. Vous trouverez dans le dossier de candidature les modalités spécifiques d'admission (épreuve écrite et/ou entretien, en plus du dossier, le cas échéant).
  - Après votre admission à la formation et l'obtention du financement, le Service de la formation continue procédera à votre inscription administrative.

## ACCÉDER AU CAMPUS

- **Par le RER :**  
Ligne A, station «Nanterre Université».
- **Par le train :**  
Ligne L, gare Saint-Lazare, direction «Nanterre Université». Compter 15 minutes de trajet.

